Réaliser un zoom d'actualité pour le site www.ritimo.org

Définition et règles de saisie

I. **Définition**

Le zoom d'actualité Ritimo est un **court texte problématisé et structuré** sur un sujet d'actualité. Il est rédigé à partir de documents de différents types, cités dans le corps de l'article et disponibles sur le web. Il doit permettre aux lecteurs d'acquérir des connaissances précises et factuelles sur le sujet traité et d'en **connaître les principaux enjeux**.

Les sources d'information qui constituent le zoom d'actualité sont diverses (articles, tribunes, sons, vidéos...) et elles sont généralement **« alternatives » ou associatives**.
Ex : pour rédiger un zoom sur le climat, on privilégiera des articles de *Bastamag*, du Réseau Action climat, de Bizi ! ou des articles de blogueurs spécialistes de ce sujet plutôt que des articles du *Monde,* de *Libération* ou de *France24*...
Les sources associatives du Sud sont également les bienvenues, même en langue étrangère (préciser dans ce cas, entre parenthèses, de quelle langue il s'agit).

Choix des sujets

Les sujets d'actualité pouvant faire l'objet d'un zoom peuvent être **proposés par les membres du réseau ou par l'équipe site** (partie de l'équipe Ritimo qui travaille sur le site Internet). Ils sont définis en fonction de l'intérêt du producteur (qui travaille sur le sujet dans son centre et a donc matière à faire un zoom ou qui s'intéresse à titre personne à la question qu'il souhaite traiter) ou des intérêts de Ritimo.

Tous les premiers mardis du mois, à 11h30, une **réunion éditoriale** composée des membres producteurs de zooms et de l'équipe site Ritimo **valide le choix des sujets** et réfléchit/échange sur les sujets à venir.

Quel calibrage ?

Le zoom d'actualité peut faire jusqu'à 10 000 signes espaces inclus mais, en moyenne, il oscille plutôt autour de **5 000 signes**.

Construction d'un zoom

Le zoom d'actualité est constitué d'un chapeau, qui annonce le sujet du zoom et son contexte puis de plusieurs parties de texte, structurées autour de liens hypertextes renvoyant à des articles, des vidéos ou sons, des analyses... intéressants sur le sujet.
Le zoom d'actualité est illustré par quelques photographies gratuites que le membre producteur aura trouvé sur des serveurs de photos libres de droits (comme FlickR, option « Creatives commons » ou Wikimedia Commons), qui seront légendées et intercalées entre les parties pour illustrer le propos.

Quelques exemples de zooms d'actualité récents

- *Après Charlie, quels défis pour la société française ?* réalisé par l'équipe Ritimo, en janvier 2015 : http://www.ritimo.org/article5475.html

- *Boko Haram ou la stratégie de la terreur*, réalisé en janvier 2015 par le Cridev Rennes : http://www.ritimo.org/article5477.html

- *Changer de regard sur les migrant-e-s*, réalisé par le CIIP Grenoble, en décembre 2014, à l'occasion de la journée mondiale des migrants (18 décembre) : http://www.ritimo.org/article5434.html

- *Changement climatique, un débat verrouillé*, réalisé par le CRISLA Lorient, en décembre 2014, suite aux accords Chine/Etats-Unis : http://www.ritimo.org/article5428.html

- *Forum social des peuples à Ottawa : un rassemblement historique pour l'action*, réalisé par le Cedidelp Paris, en septembre 2014 : http://www.ritimo.org/article5343.html

Pour voir tous les zooms d'actualité réalisés sur le site de Ritimo, taper « zoom » dans le moteur de recherche.

II. « Règles de saisie » d'un zoom

L'article comportera au moins une photo avec sa légende.
Chaque zoom aura un logo (photo servant à mettre le zoom dans le carrousel de UNE du site, avec des dimensions strictes à respecter, cf. plus bas).

Après la saisie de l'article, le membre producteur coche l'option « Proposer à l'évaluation » et avertit Myriam (m.merlant@ritimo.org) de la publication de son zoom, pour relecture et correction avant mise en ligne définitive du zoom.

Premier écran	
Surtitre	Ecrire en respectant la casse : Zoom
Titre	Il doit être **court** et **explicite**
Sous titre	Ecrire : Zoom d'actualité
A l'intérieur de la rubrique	Sélectionner « articles et traductions »
Descriptif rapide	Pour que le zoom apparaisse sur le Carrousel (page d'accueil du site) **:** taille à calculer en fonction de la taille du titre : Si le titre est sur une ligne = texte de 300 caractères maximum Titre sur deux lignes = texte de 260 car. max Titre sur trois lignes = 200 car. max.
Chapeau	Explique brièvement le sujet du zoom et son contexte (pourquoi traite-t-on du sujet)
Lien hypertexte	Ne pas remplir
Texte	Texte libre, qui correspond au déroulé du zoom d'actualité et ses différents chapitres : * l'utilisation d'intertitres (correspond à la première icône aux 5 barres horizontales), va générer automatiquement un sommaire de la page * pour faire les liens hypertextes, utiliser la 5e icône Le lien hypertexte apparaît avec la forme suivante : « SPIP est une initiative du [minirézo->http://www.minirezo.net/] Ce peut être un renvoi vers un site externe, vers un article du site Ritimo (noter juste le numéro de l'article, ex. : [minirézo->564]) ou vers une adresse email (ex. : [minirézo->mailto:minirezo@rezo.net])

	* Le **gras** a une fonction sémantique et non de décoration : les moteurs de recherche vont considérer qu'il s'agit d'une information plus importante. Insérer du gras : encadrer le texte à mettre en gras par deux accolades : {{texte}} * *L'italique* est généralement utilisé pour les ouvrages ou les citations : encadrer le texte avec une accolade : {texte} * Pour créer des paragraphes, il suffit de laisser une ligne vide * Pour sauter une ligne, il faut ajouter un ~ (ALT +N sur les macs et **Alt Gr** + ~ sur pc), par exemple : Ritimo est une association... ~ Le comité éditorial propose...
Post scriptum	Permet de préciser des sources sous la forme bibliographique : Ouvrage : Titre, nom de l'auteur, éditeur, date de publication, pagination ou/et lien url Revue : Titre, nom de l'auteur, nom de la revue, numéro, date de publication, pagination ou/et lien url.
Voir aussi	Cette rubrique permet de faire du lien entre les articles et de valoriser des articles plus anciens qui se rapportent au même thème et qui sont toujours d'actualité. Indiquer l'identifiant (le numéro) de l'article. Si plusieurs articles, les séparer par un point virgule « ; ». Ex : 2023;4073
Date de mise à jour	Ne pas utiliser
Ajouter une image, un document ou une vidéo	*Parcourir le disque dur pour localiser le document ou l'image souhaitée et cliquer sur « téléverser »* Document : Ne pas oublier de donner un nom au document. Images : toujours en résolution 72 dpi, plutôt en jpeg (moins lourd). Lors du traitement des images sur des logiciels comme Gimp, utiliser la fonction « Enregistrer pour le web » qui permet d'avoir un fichier peu lourd. **Votre photo ne doit pas dépasser 100 ko.** Pour chaque image : quand l'image téléversée apparaît, cliquer sur « modifier » pour écrire

	le titre de l'image, sa légende et son copyright. Une fois légendée, pour faire apparaître la photo dans l'endroit du texte souhaité, copier le code de l'image qui se matérialise de la façon suivante : <img***|left> ou <doc***| left> (si vous avez inscrit une légende) Coller le code dans l'endroit du texte où vous souhaitez que l'image apparaisse. L'image se situera automatiquement à gauche de l'article. Vidéo : Selon la provenance de la vidéo, le code sera différent. Utiliser la taille suivante : width="400" height="200"

Deuxième écran	
Logo de l'article	Obligatoire pour que le zoom apparaisse dans le Carrousel. La taille du logo respecte les caractéristiques suivantes : largeur divisée par 3 et multipliée par 2 pour avoir la hauteur. L/3 x 2 = H Ex. : Une image de 1000 pixel de largeur aura une hauteur de 667 pixel.
Date de publication en ligne	Automatique, ne pas modifier : il s'agit de la date de publication de l'article.
Auteur	**Auteurs physiques ayant rédigé le zoom.** Saisir sous la forme : **NOM Prénom** (pour indexer sur le nom de l'auteur).
Langue de l'article	Sélectionner une des 4 langues. Le français est sélectionné par défaut.
Mots clés	**Obligatoires :** Type de document : pour un zoom, sélectionner « article » Provenance : « Ritimo » Mots clés thématiques ou pays : en insérer deux ou trois (ou plus), en fonction du sujet du zoom d'actualité.
Acteur	Mettre le nom du centre producteur (ex. : Crisla, Ciip, Cridev, Cedidelp...)
Dossier lié	Ne pas remplir
Statut	Sélectionner « proposé à l'évaluation »