

OFFRE D'EMPLOI

Ritimo, Réseau d'information et de documentation pour le développement et la solidarité internationale, association loi 1901, 21ter, rue Voltaire 75011 Paris
www.ritimo.org

recrute un-e

Chargé-e des partenariats éditoriaux

Descriptif synthétique du poste :

Sous la responsabilité du délégué général de l'association, le-la titulaire du poste aura pour mission de mettre en œuvre les projets éditoriaux de Ritimo (web et print) réalisés en appui à (ou en collaboration avec) des organisations de la société civile.

Détail des tâches :

- * **Secrétariat éditorial** : choix et suivi des projets éditoriaux à réaliser (dph), appui éditorial aux partenaires, mise en ligne des contributions ; participation à l'alimentation du site Ritimo (veille, valorisation, traductions) ; animation éditoriale de la revue Passerelle (proposition de thèmes et de rédacteur-rice-s, constitution et animation des comités éditoriaux, réalisation des sommaires éditorialisés, rewriting, suivi de la chaîne graphique, diffusion).
- * **Relations partenariales** : suivi des partenaires rédacteurs, recherche de nouveaux contributeurs.
- * **Traductions** : supervision des traductions d'articles pour le site Ritimo et des documents liés au travail de partenariat international de Ritimo, relations avec les traducteurs bénévoles, mise en ligne et lien avec les auteur-e-s.
- * **Représentation de Ritimo dans des espaces collectifs** (à déterminer en fonction des mandats à répartir au sein de l'équipe d'animation).
- * **Participation aux tâches partagées** au sein de l'équipe sur le site de Paris et au niveau national (participation aux réunions (équipe, CA, AG), à leur logistique, aux comptes rendus et au suivi ; tâches du quotidien sur le site de Paris ; visites aux membres et relais, animation de la commission Information)

Profil requis :

Qualification, expériences et compétences :

- * Bac + 3 minimum ou expérience significative équivalente dans le domaine éditorial (journalisme, secrétariat de rédaction, webmestre...)
- * Excellentes capacités rédactionnelles.
- * Compétences pour l'animation de projets (programmation – planification, mise en relation et coordination d'intervenants).
- * Anglais et Espagnol courants (C1).
- * Expérience d'engagement associatif bénévole ou salarié.
- * Maîtrise des outils bureautiques de base et des outils de publication assistée, si possible en logiciel libre,

Qualités :

- * Capacité à travailler en équipe et à coordonner un groupe de travail,
- * Sens du contact et aisance relationnelle,
- * Capacité d'initiative, curiosité intellectuelle,
- * Organisation, autonomie, rigueur,
- * Partage des valeurs de solidarité internationale,
- * Intérêt pour le projet associatif de Ritimo.

Modalités :

Type de contrat : CDI avec période d'essai de deux mois.

Horaires : 35h00 hebdomadaires - horaires à valider avec la personne. 6 à 10 jours de week-end travaillés par an.

Lieu de travail : Ritimo siège social 21, rue Voltaire 75011 Paris. Déplacements occasionnels en France à prévoir.

Salaire : 2300 euros bruts avec tickets restaurant et mutuelle. Remboursement 50 % frais de déplacement domicile (Île de France) – lieu de travail.

Date d'entrée en poste prévue : 16 avril 2018

Candidatures :

Envoyer CV et lettre de motivation pour le 29 mars 2018 à midi au plus tard par courriel à :
Bernard Salamand, délégué général (b.salamand@ritimo.org)