

# Agora-Project

Systeme de partage et de travail collaboratif  
permettant l'échange d'informations entre personnes distantes  
**Ritimo**

Imaginez un bureau commun aux membres du réseau avec un accès à distance, qui vous permet, où que vous soyez, de :

- récupérer les infos réseau (adresses équipe d'animation, documents officiels, compte rendus d'AG, etc.)
- signaler des informations importantes
- déposer des documents (tous les membres peuvent déposer des documents) avec la possibilité de mettre plusieurs versions d'un même document sans écraser la version précédente (très utile pour les relectures collectives)
- signaler des sites
- retrouver les dates importantes grâce à l'agenda partagé du réseau etc.

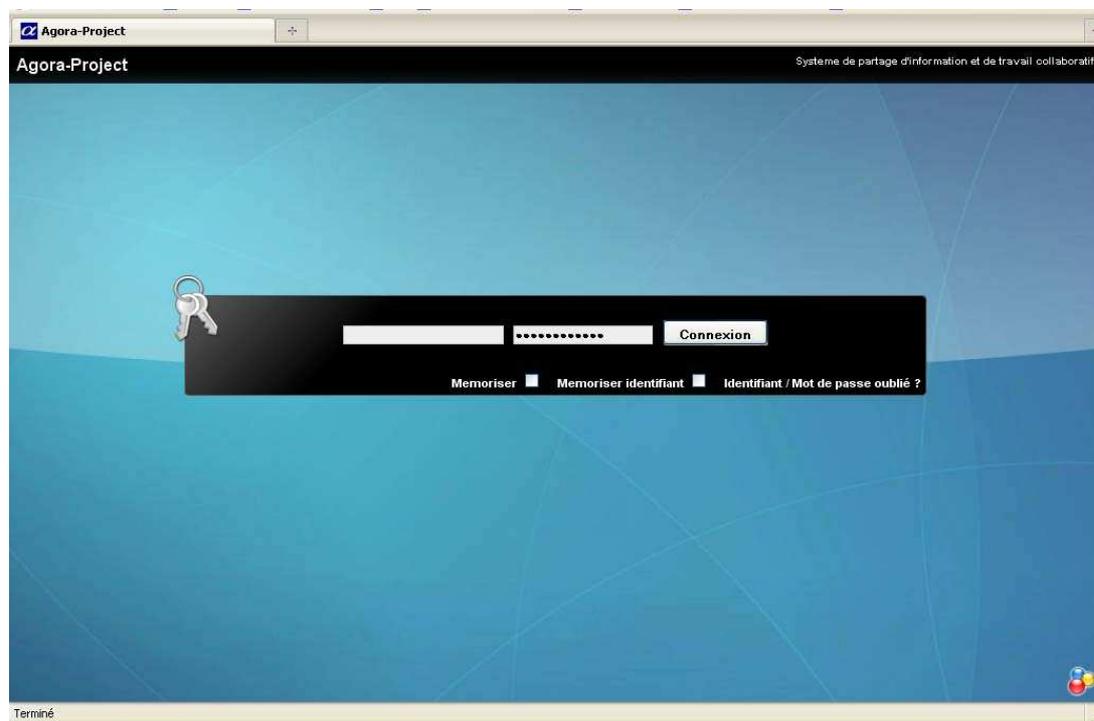
Agora contient différents *espaces* et un certain nombre de *modules*.

Par défaut, vous entrez directement dans l'[espace Membres](#). Il existe également un espace par commission.

# Rapide mode d'emploi

Pour vous connecter allez à l'adresse : <http://www.ritimo.info/agora>

L'interface d'accueil apparaît :



Vous indiquez ici votre identifiant : en principe, il s'agit de votre adresse courriel officielle. Puis votre mot de passe (c'est le même pour tout le monde, vous pourrez le changer par la suite si vous le souhaitez) : **cion**

Cliquez sur **Connexion**, vous entrez dans l'espace :



A partir de cette page d'accueil de l'espace Membres, vous avez accès à plusieurs modules, accessibles en haut à droite de votre écran.

## Module Gestionnaire de fichiers

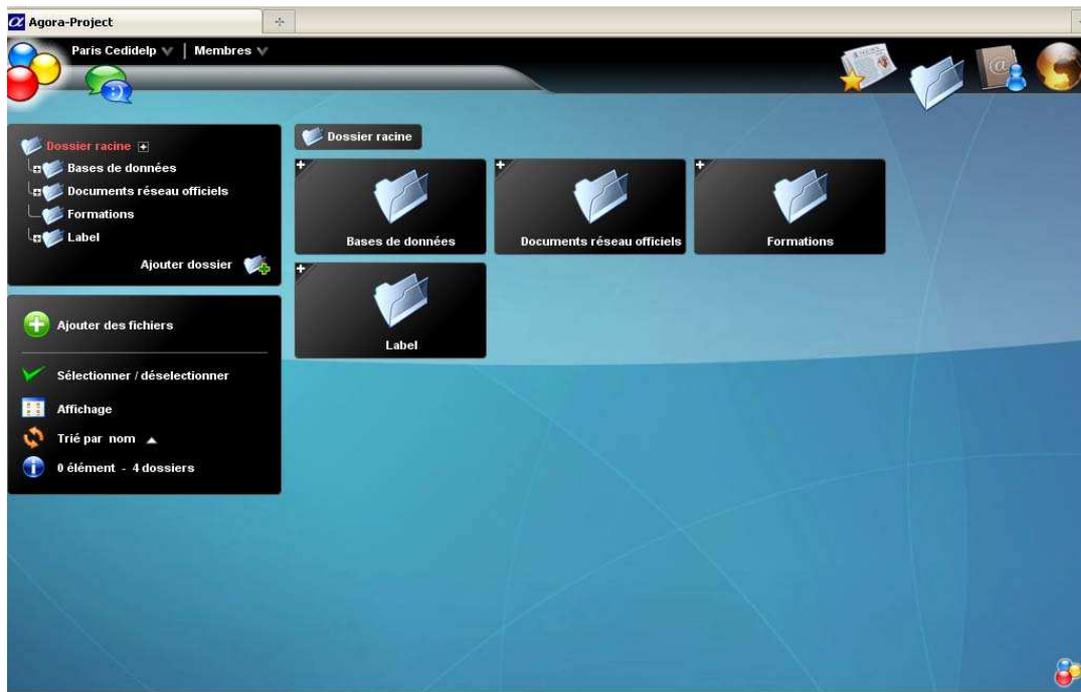
Ce module stocke des fichiers dans une arborescence (identique à l'explorateur d'un ordinateur). On peut stocker plusieurs versions d'un même fichier.

Pour consulter les fichiers disponibles, cliquez sur l'icône « Gestionnaire de fichiers » :



Vous accédez au dossier racine qui contient différents sous-dossiers qui apparaissent sous forme de vignette ou en liste (vous choisissez l'affichage à gauche de l'écran).

Exemple (affichage en vignette) :



Vous cliquez sur un dossier pour consulter son contenu, puis vous sélectionnez le fichier qui vous intéresse en cliquant dessus. Il vous propose de l'ouvrir ou de l'enregistrer sur votre ordinateur.

Pour modifier un fichier, vous devez d'abord l'enregistrer sur votre ordinateur puis vous pouvez le déposer à votre tour, en cliquant sur



Une nouvelle fenêtre vous permet de parcourir le disque dur de votre ordinateur et de sélectionner le fichier à déposer.

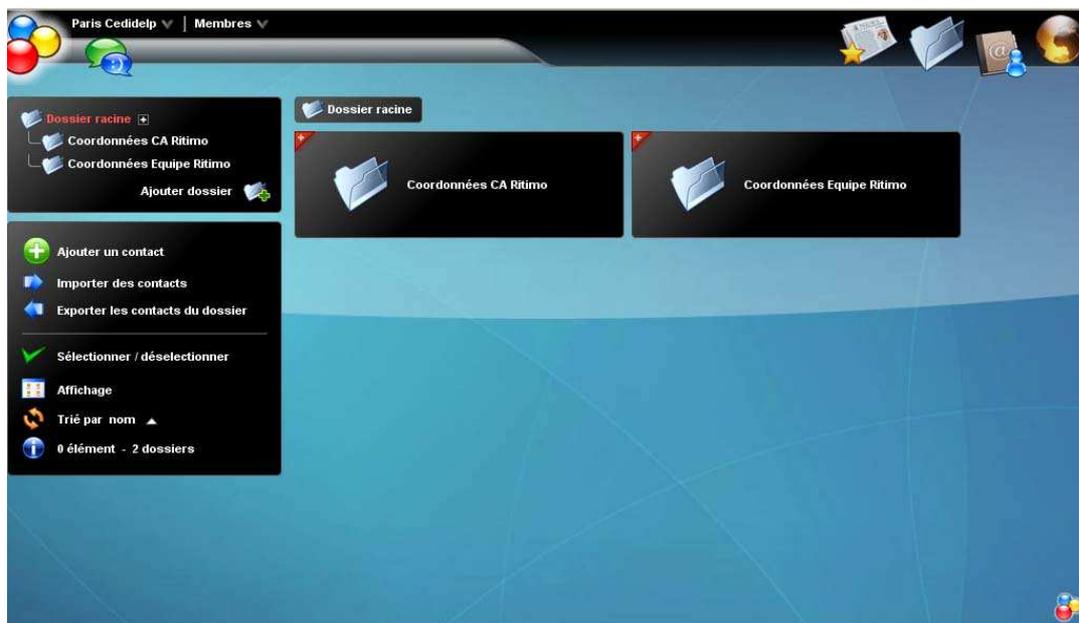
## Module Annuaire de contacts

Les contacts sont stockés dans une arborescence. Ce module permet de consulter ou d'ajouter les coordonnées de personnes ressources.

Pour consulter les contacts disponibles, cliquez sur l'icône « Annuaire de contacts » :



L'écran affiche l'arborescence des dossiers contenant les contacts :



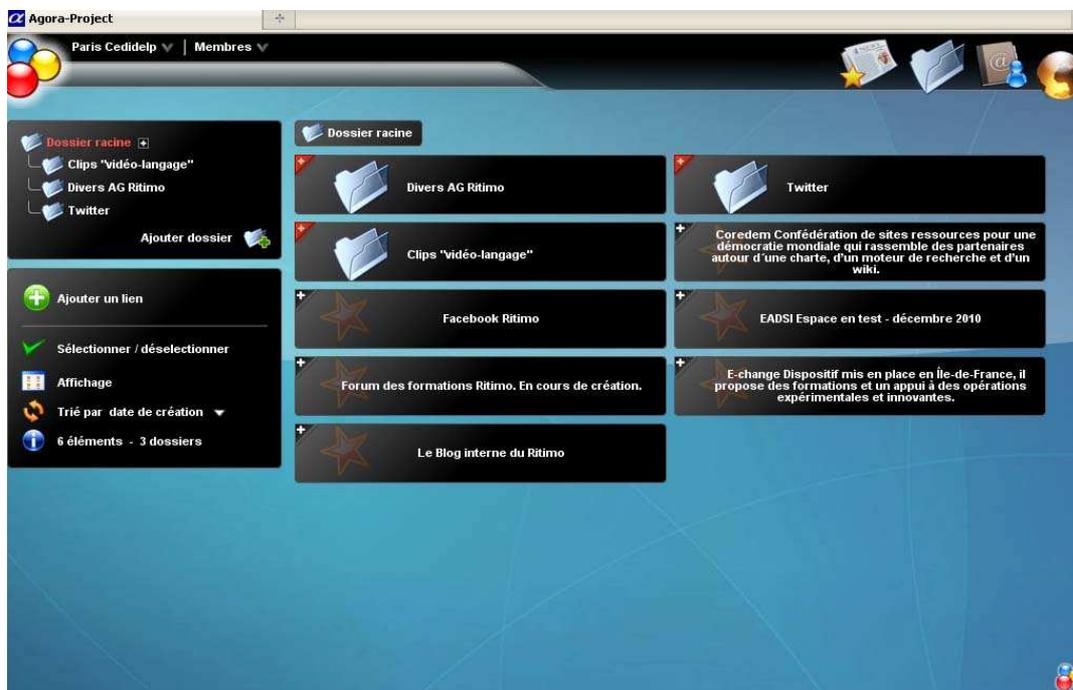
## Module Favoris

Ce module gère les liens Internet partagés qui sont également stockés dans une arborescence. Il vous permet de consulter ou de signaler des sites intéressants.

Pour consulter les favoris disponibles, cliquez sur l'icône « Favoris » :



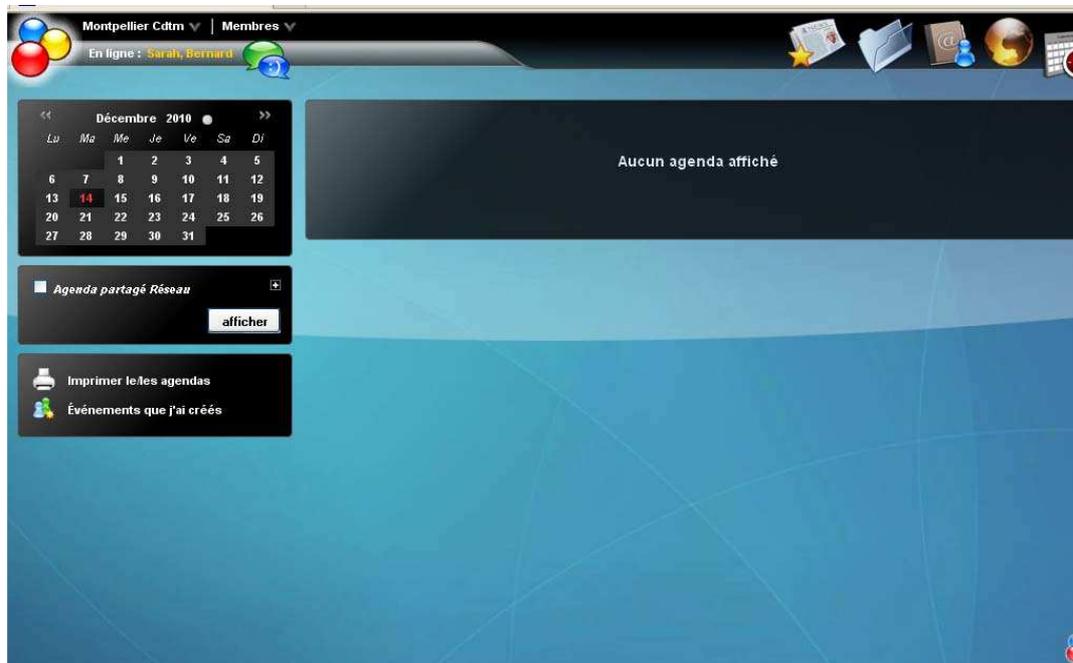
L'écran affiche les favoris, avec un classement par sous-dossiers :



## Module Agenda partagé

Ce module permet de créer des évènements sur un agenda visible par tous.

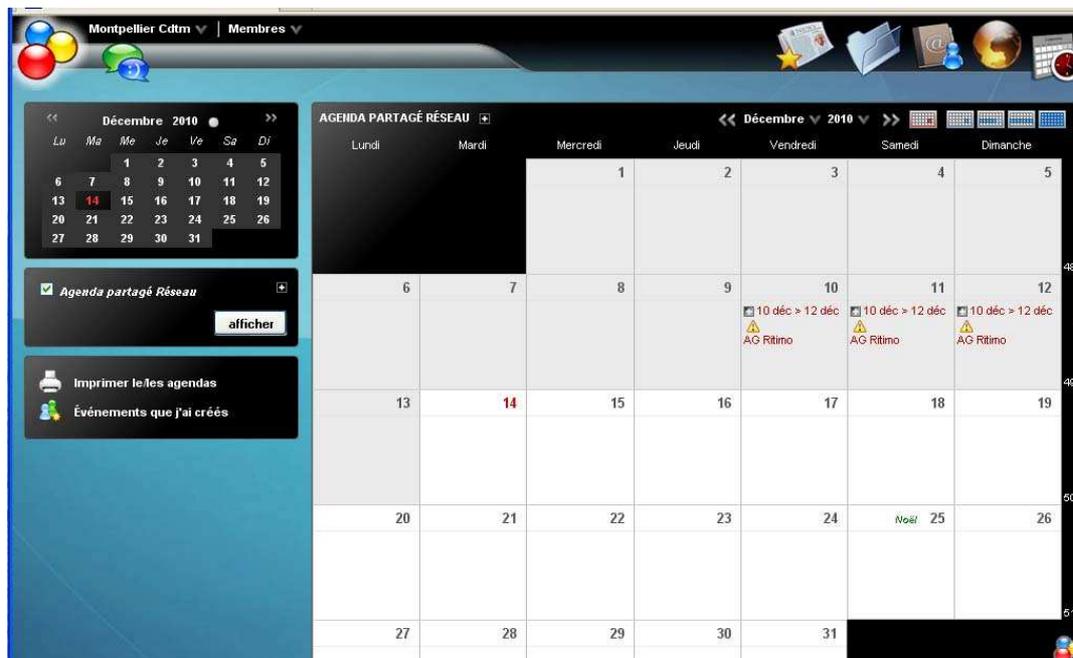
Pour le consulter, cliquez sur l'icône « Agenda » :   
L'écran affiche la page suivante :



Pour visualiser l'agenda, il faut cocher la case à gauche :



et cliquer sur le bouton afficher :



Agora-Project est distribué sous licence GNU / GPL. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site <http://www.agora-project.net>